



COMUNE DI PISA

Direzione 02 - Ufficio Gare

In qualità di SA qualificata che agisce come ausiliaria per conto terzi

Si pubblica il seguente Disciplinare e la documentazione relativa alla procedura di gara in oggetto in relazione all'avviso di preinformazione pubblicato in data 28.11.2024. La procedura è in corso di pubblicazione su START con N GARA 054521/2024 non ancora avviata a causa di un bug nella comunicazione tra la piattaforma certificata START e BDNCP ANAC verificatosi nella sera del 09.12.2024 e allo stato attuale non ancora risolto.

All'atto della pubblicazione della gara a seguito della acquisizione del CIG e della trasmissione del Bando al TED, tutte le informazioni saranno disponibili al link di START

<https://start.toscana.it/tendering/tenders/054521-2024/view/detail/1>

e sulla pagina Amministrazione Trasparente del Comune di Pisa:

<https://www.comune.pisa.it/openpa/object/21084>

Allegato Disciplinare - Det. D02 del 10/12/2024

DISCIPLINARE DI GARA

GARA START 054521/2024 PROCEDURA APERTA ACCELERATA INVERTITA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO INTEGRATO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE SPONDALE DI ALCUNI TRATTI DEL CANALE NAVICELLI FINANZIATA CON CONTRIBUTO STRAORDINARIO STATALE EROGATO DA MEF E MIT AI SENSI DELL'ART. 5 C.4 QUATER DL 89/2024 CONV IN L 120/2024

Lotto Unico

CIG: *indicato nel lotto di gara della procedura START 054521/2024 in corso di pubblicazione*

CUP: J57F24000060001

CPV prevalente LAVORI: 45247100-1– Lavori di costruzione per vie di navigazione

CPV SERVIZI: 71322000-1 – Servizi di ideazione tecnica - Servizi di progettazione tecnica per la costruzione di opere di ingegneria civile

Importo totale a base d'asta comprensivo di importi non ribassabili: € 7.337.796,17

Sommario

PREMESSE	4
1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione	5
1.2 Dotazioni tecniche	6
1.3 Identificazione	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 Durata	12
3.2 Revisione dei prezzi	12
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
6.1 Requisiti speciali per progettazione	16
6.2 Requisiti speciali per esecuzione lavori	20
6.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.....	23
Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie di progettazione	23
6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	24
7. AVVALIMENTO	25
8. SUBAPPALTO	27
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	28
10. GARANZIA PROVVISORIA	28
11. SOPRALLUOGO	32
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	32
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	33
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	33
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	36
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
15.1 Domanda di partecipazione	37

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	41
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	41
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	41
15.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	43
15.6 DGUE Documento di gara unico europeo.....	44
15.7 Modello R - Requisiti progettisti e documentazione relativa ai progettisti	44
15.8 Modulo Accesso	45
16.OFFERTA TECNICA.....	45
17. OFFERTA ECONOMICA	46
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	49
18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	49
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	50
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	51
Sedute di gara.....	51
Inversione procedimentale	52
21. VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	52
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	53
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE	53
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	54
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	56
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	56
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	57
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	57
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	57

PREMESSE

Con determinazione a contrarre di Port Authority prot. n. 631/2024, della SA delegata D12 n. 1916/2024 e D02 n. adottata in data 09.12.2024, in materia di approvazione del presente Disciplinare di gara, è indetta una procedura aperta effettuata con modalità telematica per l'affidamento di appalto integrato ai sensi dell'art. 44 del D.lgs 36/2023 (di seguito anche Codice) con oggetto

PROCEDURA APERTA ACCELERATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO INTEGRATO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE SPONDALE DI ALCUNI TRATTI DEL CANALE NAVICELLI

Lotto Unico

CIG: indicato nel lotto di gara della procedura **START 054521/2024**

CUP: J57F24000060001

CPV LAVORI: 45247100-1– *Lavori di costruzione per vie di navigazione*

CPV SERVIZI: 71322000-1 – *Servizi di ideazione tecnica - Servizi di progettazione tecnica per la costruzione di opere di ingegneria civile*

Importo totale a base d'asta comprensivo di importi non ribassabili: € 7.337.796,17

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta accelerata di cui all'art.71 c.3 del D.Lgs 36/2023 avvalendosi della facoltà di inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

La durata del procedimento, come disposto nella determinazione a contrarre citata, dovrà concludersi nel rispetto delle scadenze individuate dal D.L. n. 89/2024 conv in L. 120/204; pertanto i termini di scadenza per la presentazione delle offerte, dovranno essere determinati nel rispetto delle suddette temporalità, in assenza di eventuali proroghe concesse dall'ente finanziatore.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Pisa [codice NUTS ITE17]

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice d.lgs. 36/2023, è:
per la Stazione Appaltante delegata: ing. Davide Bonicoli del Comune di Pisa email. d.bonicoli@comune.pisa.it

La **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento**, con riferimento alle comunicazioni relative alle esclusioni dalle gare ed alla comunicazione della graduatoria finale di gara con indicazione della migliore offerta non anomala, con delega anche ai sensi all'art. 7 dell'Allegato I.2 lett. d) del Codice è la funzionaria E.Q. ufficio Atem Gas, Supporto Giuridico e ai Rup, Gare, Dott.ssa Alessia Masini, a.masini@comune.pisa.it.

Si precisa che ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 36/23, in caso di contrasto o contraddittorietà nei contenuti della documentazione di gara prevalgono le disposizioni inserite nel presente Disciplinare in quanto legge speciale di gara.

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) denominato "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana", in sigla START, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica della procedura di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R, "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e

telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; NB: ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 02 8148 0761 e/o scrivendo all'indirizzo email: start.oe@accenture.com.

Le imprese all'atto della registrazione nel sistema START sono tenute ad inserire l'indirizzo PEC corrispondente al domicilio digitale (se avente sede legale in Italia) o in ogni caso quello di un servizio elettronico di recapito certificato qualificato disciplinato dall'art. 44 del Reg. UE 910/2014; tale indirizzo sarà utilizzato dalla Stazione Appaltante per l'invio delle comunicazioni tramite la piattaforma START inerenti la presente procedura di gara.

Le imprese concorrenti sono altresì tenute a consultare il Manuale Creazione Utenti al seguente link https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_Creazione_Utenti.pdf e il Manuale Multiutenza Operatore Economico al seguente link https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_Multiutenza_operatore_economico.pdf al fine di poter partecipare correttamente alle procedure di gara in base alla propria organizzazione aziendale, permettendo in tal modo il regolare invio della "Scheda partecipanti" all'ANAC e la conseguente creazione del FVOE 2.0 per il controllo dei requisiti di gara generali e speciali in ossequio alle norme del vigente codice appalti sulla digitalizzazione dei contratti pubblici di cui agli art. 2 c.3, 21, 24, 25, 26, 99 del Dlgs n. 36/2023.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. la documentazione indicata nella determinazione a contrarre della SA qualificata delegata da Port Authority di Pisa D.12 n. 1912/2024, per quanto non previsto dalla Decisione prot. 631/2024 di Port Authority di Pisa srl;

ed inoltre:

1. il Bando di gara generato dalla piattaforma START e pubblicato automaticamente su Anac nella sezione <https://pubblicitalialegale.anticorruzione.it> in esecuzione degli articoli 27, 85 del Dlgs n.36/2023 secondo le regole indicate dalla delibera Anac n263/2023;
2. il Disciplinare di gara;
3. il Modulo "DGUE" in formato elettronico generato dal sistema telematico START, secondo le specifiche rilasciate da Agid;

4. il Modulo A.1.a Dichiarazioni integrative obbligatorie per tutti i soggetti a prescindere dalla forma giuridica di partecipazione;
5. il Modulo A.2.a Dichiarazioni integrative in caso di RTI e consorzi stabili, ordinari GEIE, reti di imprese, coassicurazioni;
6. il Modulo A.2.b Dichiarazioni integrative per ausiliaria;
7. Modello R- Requisiti Progettisti;
8. Modulo "Accesso";
9. Modulo Documento Identità per dichiarazioni sostitutive;
10. Modello C - Modulo Sicurezza (eventuale in caso di aggiudicazione);
11. Relazioni tecniche - illustrative da presentare in relazione a criteri/subcriteri 1.1 - 1.2 -1.3 - 1.5
12. Modulistica predisposta per la presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri e subcriteri 1.4 – 2.1 – 2.2 - 3.1 – 4.1.
13. Offerta economica (generata obbligatoriamente su START);
14. Modulo Lista per l'indicazione dei prezzi per la parte lavori;
15. Modulo Dettaglio offerta economica riepilogativo complessivo di tutti i dettagli economici esplicitati che coincidente con l'offerta generata automaticamente da START;
16. Modello facsimile costo manodopera (eventuale nell'ipotesi di giustificazioni);

Si precisa che **la domanda di partecipazione, l'offerta economica relativa ai lavori e il DGUE** sono generate direttamente dalla piattaforma START.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della piattaforma START ed anche sulla rete civica comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – Atti e documenti relativi alle singole procedure e link alla BDNCP" (inserendo l'oggetto della gara o il CIG) in conformità alla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla delibera n.601/2023.

Si fa presente che in caso di discordanza tra i contenuti dei Documenti di gara caricati sulla procedura START prevale quanto indicato nel presente Disciplinare di Gara e nei relativi allegati.

Si ricorda che per la presente procedura l'operatore economico è tenuto a rispetto del Codice di comportamento del comune di Pisa del GC n.152 del 20/06/2024 reperibile al seguente link:

<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **da inoltrare tempestivamente ai fini della corretta presentazione dell'offerta prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro e non oltre il 22/12/2024**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata ai chiarimenti, mediante la funzione "**Richiesta chiarimenti**", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti, formulate in tempo utile da parte degli operatori economici, **verranno rese entro il 23/12/2024**, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara su START e sul sito istituzionale dell'Ente.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma START e sono accessibili nella sezione “Chiarimenti”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

L'Amministrazione invia le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) le richieste di chiarimenti; f) le richieste relative all'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, all'indirizzo di posta elettronica certificata presente nell'Indice nazionale dei domicilia digitali (INIPEC): pertanto i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, detto indirizzo PEC o, solo per gli operatori esteri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Si precisa che, in attuazione del Decreto 12 agosto 2021, n. 148 (Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici), è stata realizzata una integrazione del Sistema START con gli indirizzi presenti nell'Indice nazionale INI – PEC.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo pec.comune.pisa@postacert.toscana.it; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con l'inversione delle buste ai sensi rispettivamente degli art.108 e 107 c.3 del D.lgs n. 36/2023, precisando che opera l'art. 107 c. 12 del dlgs n. 36/2023.

Per lo svolgimento della presente procedura di gara, l'ente appaltante si avvale della facoltà di inversione procedimentale, prevista dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, anticipando l'esame dell'offerta tecnica su quella economica ed amministrativa e limitando i controlli solo sul concorrente risultato primo in graduatoria e su quello risultato secondo in graduatoria in base al Bando tipo n. 1/2023 approvato con la delibera ANAC n. 309 del 27 giugno 2023 ed ai contenuti della relativa Relazione illustrativa.

Nel rispetto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, la stazione appaltante non suddivide l'appalto in lotti funzionali in quanto le opere di manutenzione straordinaria per la difesa sponale del Canale Navicelli sono progettabili e realizzabili in base:

- all'effettiva messa a disposizione del contributo annuale e totale da parte del MIT e MEF;
- le lavorazioni interessano diverse aree non contigue, che non consentono uno sviluppo continuo del cantiere e che, alla presente fase progettuale, non permettono la individuazione di specifici lotti funzionali;
- l'affidamento ad un unico aggiudicatario consente una tempestiva esecuzione e migliore organizzazione sia della progettazione esecutiva sia dei lavori, vista la complessità indicata ai precedenti punti.

n. lotti	OGGETTO	CIG	CPV	IMPORTO TOTALE (servizi + lavori) escluso IVA
1	DELL'APPALTO INTEGRATO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE SPONDALE DI ALCUNI	<i>Indicato nel lotto di gara della procedura STARTO 54521/2024</i>	45247100-1– Lavori di costruzione per vie di navigazione CPV secondario: 71322000-1 – Servizi di ideazione tecnica - Servizi di	€ 7.337.796,17 (di cui ribassabili € 7.200.095,65)

	TRATTI DEL CANALE NAVICELLI		<i>progettazione tecnica per la costruzione di opere di ingegneria civile.</i>	
--	------------------------------------	--	--	--

L'importo del presente appalto è dettagliato nella tabella sottostante:

A.1 Importo lavori a misura soggetti a ribasso categoria OG8 <i>di cui € 617.263,21 per costi della manodopera (art.41, comma 14, del Codice)</i>	€ 7.187.855,42
A.2 Costi della sicurezza da PSC a misura (non soggetti a ribasso)	€ 64.142,26
Totale Lavori (A.1+A.2)	€ 7.251.997,68
A.3 Compenso Progettazione Esecutiva (non soggetto a ribasso)	€ 62.906,57
A.4 Oneri accessori progettazione soggetti a ribasso	€ 10.467,77
A.5 Compenso integrazione relazione geologica (non soggetto a ribasso)	€ 10.651,69
A.6 Spese e oneri accessori integrazione relazione geologica soggetti a ribasso	€ 1.772,46
Totale progettazione e integrazione relazione geologica (A.3+A.4+A.5+A.6)	€ 85.798,49
A.7 Importo totale soggetto a ribasso (€ 7.187.855,42 Lavori + € 12.240,23 Servizi)	€ 7.200.095,65
A.8 Importo non soggetto a ribasso (€ 64.142,26 Lavori + € 73.558,26 Servizi)	€ 137.700,52
A.9 Importo totale base di appalto	€ 7.337.796,17

In base alla L. n. 49/2023 sono ribassabili i soli costi fissi, spese generali e utile. Non sono soggetti a ribasso le tariffe professionali, calcolate in base al vigente DM 17/06/2016 ed agli allegati al vigente D.lgs. n. 36/2023.

L'incidenza della manodopera è calcolata in € 617.263,21 con una incidenza complessiva del 8,59% I costi stimati della manodopera sono compresi nell'importo complessivo dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Codice, si indica il CCNL Edilizia vigente applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo.

Gli operatori economici sono tenuti in sede di presentazione dell'offerta economica ad indicare gli oneri della sicurezza afferenti all'impresa, nonché a specificare i costi della manodopera in relazione all'offerta economica presentata sui lavori. Sempre, relativamente alla componente dell'offerta lavori, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale di riferimento al settore delle prestazioni in oggetto del contratto per tutta la sua durata ai sensi dell'art. 11 comma 3 e 4 del D.Lgs 36/2023.

Il costo del lavoro sopra indicato è riferito esclusivamente all'esecuzione dell'opera, in quanto la progettazione è un servizio di natura intellettuale.

L'appalto è finanziato con contributo straordinario statale ai sensi del comma 4-quater, art. 5 del decreto-legge 29 giugno 2024 n. 89, come aggiunto in sede di conversione dalla legge 8 agosto 2024 n. 120.

3.1 DURATA

Il progetto esecutivo di tutti gli interventi oggetto del presente appalto dovrà essere redatto in conformità all'allegato I.7 del d. lgs n.36/2023 e consegnato alla stazione appaltante **entro 90 (novanta)** giorni naturali e consecutivi dalla consegna del servizio effettuata dal RUP. Eventuali modifiche e integrazioni degli elaborati progettuali conseguenti alle prescrizioni del soggetto verificatore del progetto dovranno essere redatte e consegnate alla stazione appaltante **entro 15 (quindici)** giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

L'ultimazione delle opere appaltate deve avvenire entro il termine di **giorni 352 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. Si rimanda in merito a quanto previsto dal Capitolato speciale di appalto.

L'Amministrazione si riserva di procedere in via d'urgenza alla consegna anticipata del servizio di progettazione esecutiva anche nelle more della stipulazione formale del contratto ai sensi dell'art. 17 c.8 e 9 del Codice.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Si applica la clausola di revisione dei prezzi come disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs 36/2023.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al precedente periodo si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT, ai sensi dell'art. 60 c.3 del Codice.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Preso atto del Quadro economico approvato, che non prevede opzioni contrattuali in incremento, ai sensi dell'Art. 120 c.9 del Codice se in corso di esecuzione si rendesse necessaria una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di 1/5 dell'importo contrattuale, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore tale diminuzione e l'appaltatore non può far valere la risoluzione del contratto

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Avendo il presente affidamento ad oggetto un appalto integrato sono ammessi a partecipare:

a) le imprese in possesso di adeguata **attestazione SOA per prestazioni di progettazione e costruzione**, attraverso il proprio staff oppure, laddove carenti in tutto o in parte dei requisiti per la progettazione – con le modalità di cui alla lett. b), mediante operatori economici in grado di dimostrarli;

b) le imprese in possesso di adeguata **attestazione SOA per prestazioni di sola costruzione**:

b.1 partecipando in raggruppamento temporaneo con operatori economici di cui all'art. 66 del Codice in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente disciplinare per la progettazione;

b.2 avvalendosi di operatori economici indicati in sede di gara, scelti tra i soggetti di cui all'art. 66 del Codice – in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente disciplinare per la progettazione.

ATTENZIONE: come già specificato al punto 4 del presente Disciplinare di gara ai fini della corretta configurazione della compagine dei concorrenti sulla piattaforma START e trasmissione dei singoli codici fiscali dei soggetti partecipanti al FVOE presso ANAC, ai sensi delle norme relative al ciclo di vita digitale degli appalti di cui agli art. 2 c.3, 21, 24, 25, 26, 99 del Dlgs n. 36/2023, dal momento che il presente appalto prevede per la progettazione un gruppo di lavoro composto da diversi professionisti, se questi non sono già presenti nella struttura aziendale del concorrente (in possesso di SOA per progettazione e costruzione) potranno :

1. fare parte della compagine concorrenti direttamente in RTI con l'impresa che assume i lavori

2. l'impresa concorrente potrà avvalersi di soggetti esterni all'operatore economico concorrente in AVVALIMENTO come alla precedente lettera b e sarà necessario produrre contratto di avvalimento con i professionisti indicati e seguire le indicazioni relative all'avvalimento nella procedura di presentazione dell'offerta su START come specificato a pagina 23 del Manuale d'uso per gli operatori economici - https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_gli_Operatori_Economici_per_l_utilizzo_della_piattaforma_START_v5_072024.pdf

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale,
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È fatto obbligo, agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento sia per l'esecuzione di lavori che per le prestazioni relative alla progettazione, di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'allegato II.12 al Codice dei Contratti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del

Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti speciali di idoneità, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, indicati nell'allegato A.1 Requisiti, approvato con determinazione D12 n.1916/2024, riferiti alla progettazione ed alla esecuzione lavori.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice. Gli operatori economici sono tenuti ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I requisiti di partecipazione devono essere dichiarati **nel D.G.U.E. (requisiti generali di ciascun soggetto partecipante a qualsiasi titolo e requisiti speciali per esecuzione lavori) e nel modello R_Requisiti progettisti (requisiti speciali per la progettazione)** a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazione da rilasciare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii.

Si rammenta che il requisito della qualificazione deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, nel caso in cui l'impresa risulti aggiudicataria, persistere per tutta la durata dell'appalto.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI SPECIALI PER PROGETTAZIONE

I partecipanti al gruppo di progettazione dovranno possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12, del Codice come di seguito dettagliati. Ai sensi dell'art. 66 c.2 del Codice, le società per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dai documenti di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

6.1.1 Requisiti di idoneità professionale

I partecipanti in qualità di progettisti devono essere operatori economici in forma singola o associata ai sensi dell'art. 66, comma 1, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

6.1.1 lettera a) requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.1.1 lettera b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

6.1.1 lettera c) Il professionista personalmente responsabile dell'espletamento di incarichi oggetto dell'appalto deve essere iscritto agli appositi **albi professionali previsti** per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui all'articolo 15.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

6.1.1 lettera d) Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico dovrà essere composto dalle seguenti figure **in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali, come di seguito indicati:**

d1	Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e Coordinata	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria - abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto - iscrizione nella sezione A del relativo Ordine professionale
d2	Responsabile progettazione	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria civile – edile con esperienza in ambito geotecnico - abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto - iscrizione nel relativo Ordine professionale
d3	Coordinatore per la sicurezza	- in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs.81/2008
d4	Geologo	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale o quinquennale in geologia - abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto - iscrizione nella sezione A del relativo Ordine professionale

Il coordinatore del gruppo è il professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche

È possibile la coincidenza di una o più figure tra quelle indicate sopra nell'attività di progettazione.

Per ogni figura professionale nel **Modulo R_Requisiti** progettisti sono indicati: il nominativo e funzioni del professionista incaricato dell'esecuzione delle prestazioni, il codice fiscale, il titolo di studio e, ove richiesti, gli estremi dell'iscrizione all'albo professionale.

6.1.2 Requisiti di capacità economico – finanziaria

Non richiesto.

6.1.3 *Requisiti di capacità tecnica e professionale*

Con riferimento ai seguenti valori delle opere, Il gruppo di progettazione dovrà dimostrare:

6.1.3 lettera a) (elenco servizi analoghi)

espletamento **negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando**, di servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" **pari a una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere"** come indicato nella seguente tabella:

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza - I. 143/49 - DM 18/11/1971 - DM 232/1991	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per elenco servizi
IDRAULICA D.01 Opere di navigazione interna e portuali	VII/c III	€ 7.187.855,42	€ 7.187.855,42

6.1.3 lettera b) (servizi di punta)

espletamento **negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, di due servizi “di punta”** attinenti all’Architettura e all’Ingegneria relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle “ID-Opere” analoghi a quelli da affidare per un importo totale non inferiore a **0,5 volte l’importo stimato** dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle “ID-Opere”.

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza - I. 143/49 - DM 18/11/1971 - DM 232/1991	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per servizi di punta
IDRAULICA D.01 Opere di navigazione interna e portuali	VII/c III	€ 7.187.855,42	€ 3.593.927,71

L’importo dei due servizi di punta è complessivo e non riferito ad ogni singolo servizio;

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID;

Ai fini della qualificazione, nell’ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

In caso di raggruppamenti temporanei ciascun componente deve possedere il requisito di cui ai punti precedenti in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel _decennio antecedente alla data di scadenza del bando della presente procedura, ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi conclusa alla data indicata.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, relativamente ai servizi svolti, sarà considerata esclusivamente la quota eseguita dal concorrente.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi:

- i. i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;
- ii. i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
- iii. i progetti vincitori in concorsi di progettazione, da assimilare al progetto di fattibilità tecnica ed economica.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per i servizi di architettura e ingegneria deve essere indicato l'importo dei lavori oggetto del servizio.

6.2 REQUISITI SPECIALI PER ESECUZIONE LAVORI

I concorrenti a pena di esclusione devono essere in possesso di:

6.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di cui all'art 100 c.3 del vigente Codice.

Per l'operatore economico di altro stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui all'allegato II.11 del codice D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2.2 Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica e professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali riferibili alle lavorazioni previste nel quadro economico per come disciplinate dall'art. 100 c.4 del vigente Dlgs n.36/2023 ed in particolare dall'allegato II.12 art. 2 con riferimento alle seguenti categorie:

Lavorazioni rientranti nella categoria OG8:

possesso di attestazione SOA in corso di validità, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria OG8 per classifica adeguata ai lavori da assumere indicati nel quadro economico.

Cod.	Descrizione	Importo (Euro)	
		In cifre	%
OG8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica (compresi oneri di sicurezza)	€ 7.251.997,68	100,00

Il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura viene dichiarato dal concorrente tramite indicazione della attestazione SOA in corso di validità ed idonea in relazione alla categoria e classifica dei lavori.

La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Si precisa che:

Ai sensi dell'art. 30 dell'allegato II.12 è stabilito quanto segue:

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Si rammenta che il requisito della qualificazione deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, nel caso in cui

l'impresa risulti aggiudicataria, persistere per tutta la durata dell'appalto.

Oltre a tale requisito il concorrente deve avvalersi o associare in RTI concorrente per la redazione del progetto esecutivo – operatori economici di cui all'art.66, come progettisti qualificati in possesso dei prescritti requisiti minimi indicati al precedente art. 6.1

Nel caso di concorrente tra quelli ex art. 65 del Codice in possesso di idonea attestazione **SOA per attività di progettazione e di esecuzione**, occorre presentare ai fini della partecipazione:

- a) **attestazione SOA comprovante il possesso della qualificazione per progettazione ed esecuzione** nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata e in corso di validità;
- b) **attestazione comprovante che la propria struttura tecnica possiede i requisiti d'ordine speciale previsti per la progettazione** redatta sulla modulistica messa a disposizione dalla Stazione Appaltante (compilando il **Modello R_ requisiti progettisti**)

Nel caso di concorrente in possesso di idonea attestazione SOA per la sola attività di esecuzione e privo dell'attestazione di qualificazione per l'attività di progettazione o, comunque, nel caso la propria struttura tecnica non possieda i requisiti d'ordine speciale sotto richiamati, occorre presentare ai fini della partecipazione:

- a) **attestazione SOA comprovante il possesso della qualificazione per attività di sola esecuzione** nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata in corso di validità;
- b) **attestazione comprovante che i soggetti indicati o associati per la redazione del progetto esecutivo possiedono i requisiti d'ordine speciale** previsti dalla documentazione di gara redatta sulla modulistica messa a disposizione dalla Stazione Appaltante (compilando il Modello R_ requisiti progettisti).

ATTENZIONE: come già specificato al punto 4 del presente Disciplinare di gara ai fini della corretta configurazione della compagine dei concorrenti sulla piattaforma START e trasmissione dei singoli codici fiscali dei soggetti partecipanti al FVOE presso ANAC, ai sensi delle norme relative al ciclo di vita digitale degli appalti di cui agli art. 2 c.3, 21, 24, 25, 26, 99 del Dlgs n. 36/2023, dal momento che il presente appalto prevede per la progettazione un gruppo di lavoro composto da diversi professionisti, se questi non sono già presenti nella struttura aziendale del concorrente (in possesso di SOA per progettazione e costruzione) potranno :

1. fare parte della compagine concorrenti direttamente in RTI con l'impresa che assume i lavori
2. l'impresa concorrente potrà avvalersi di soggetti esterni all'operatore economico concorrente in **AVVALIMENTO** come alla precedente lettera b e sarà necessario produrre contratto di avvalimento con i professionisti indicati e seguire le indicazioni relative all'avvalimento nella procedura di presentazione dell'offerta su START come specificato a pagina 23 del Manuale d'uso per gli operatori economici - https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_gli_Operatori_Economici_per_l_utilizzo_della_piattaforma_START_v5_072024.pdf

Si rimanda i punti 7 e 15.3 del presente Disciplinare in relazione all'Avvalimento e alla relativa documentazione.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale e economico-finanziaria

I requisiti di capacità tecnica e professionale ed economico finanziaria relativi ai lavori da eseguire e ai servizi analoghi svolti devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE DI PROGETTAZIONE

Requisiti di idoneità

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto **6.1.1 lettera a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto **6.1.1 lettera b)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al punto **6.1.1 lett. c) e d)** relativo all'iscrizione all'Albo e titoli posseduti dai partecipanti al gruppo di lavoro, sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Requisiti di capacità tecnico - professionale

Il requisito relativo ai servizi analoghi espletati di cui al punto **6.1.3 lettera a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario nel complesso, ferma restando la necessità, ai sensi dell'art. 68, co. 11 del Codice, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, ai sensi dell'art. 68, co. 2 del Codice.

Il requisito relativo all'espletamento dei servizi di punta di cui al punto **6.1.3 lettera b)** deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal D.P.R. n. 328/2001 o da professionista con titolo analogo per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, che ricopre funzione di capo gruppo mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi dovrà essere presentato in sede di offerta un espresso impegno a costituire il raggruppamento in caso di affidamento.

Il Soggetto affidatario, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che potrà nominare a propria cura e spese, in particolare per l'assistenza e il supporto che riterrà necessaria nella fase di esecuzione dei lavori e per le attività tecnico-contabili.

La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal capitolato d'appalto.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Soggetto affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda avvalersi, sempre che il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di Legge, di Regolamento o contrattuali.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE

Requisiti di idoneità

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto **6.1.1 lettera a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **6.1.1 lettera b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al punto **6.1.1 lettera c) e d)** relativi all'iscrizione all'Albo e ai titoli richiesti sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Requisiti di capacità tecnico - professionale ed economico finanziaria

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al **punto 6** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo

40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Per quanto riguarda i requisiti relativi a titoli di studio e/o professionali richiesti o le esperienze professionali pertinenti richieste, il concorrente, ai sensi dell'art. 104 c.3 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

Ai sensi dell'art. 104 c. 12 nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale e speciale (idoneità tecnica e qualificazione) e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (avvalimento)] deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.b), disponibile nella documentazione di gara, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente;
- dichiarare nel DGUE e, se oggetto di avvalimento, nel contratto il possesso dell'attestazione SOA in corso di validità.

Il DGUE e il modello A.2.b), compilati e sottoscritti con firma digitale ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione della stazione appaltante, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. Per quanto non previsto si rinvia integralmente all'art. 119 del D.Lgs n.36/2023.

Resta fermo che risulta nullo l'eventuale accordo con il quale venga affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione appaltante per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando la Stazione appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di lavori subappaltati.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, **in modo dettagliato le specifiche lavorazioni che intende subappaltare**, ai sensi dell'art. 119 c. 4 del DLgs. N. 36/23, rispetto al computo metrico estimativo con indicazione delle relative percentuali. **In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.**

Nel caso di subappalto, pertanto, l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE i lavori o la parte di essi che intende subappaltare con specifico riferimento al computo metrico estimativo con indicazione delle relative percentuali

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare i medesimi lavori/prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici per i quali ricorrano i motivi di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del DLgs n. 36/2023;

L'affidamento delle prestazioni in subappalto è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti. L'appaltatore è tenuto a trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali ovvero l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del DLgs n. 36/2023.

L'esito negativo della verifica impedisce il rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ferma restando la possibilità di sostituzione del subappaltatore, di cui al comma 10, articolo 119, del vigente Codice dei contratti pubblici.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

9.1 Obblighi sull'applicazione dei contratti collettivi

Per quanto attiene ai lavori l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella determinazione a contrarre, relativo al **settore edile ed industria siglato il 03.03.2022** oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai fini delle verifiche a cura del RUP sul costo della manodopera, l'Operatore economico in sede di offerta deve dichiarare che applica il contratto collettivo indicato nella determina a contrarre.

In alternativa, in attuazione del principio indicato all'art.11 del D.lgs. n. 36/2023 ai commi 3 e 4, l'aggiudicatario potrà eventualmente indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

La stazione appaltante acquisisce (modello A.1.a Dichiarazioni integrative):

- la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
- oppure
- la dichiarazione di equivalenza delle tutele che la S.A. verifica con le modalità di cui all'articolo 110 del D.lgs n. 36/2023.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata a pena di esclusione da una garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del DLgs n. 36/2023, pari al 2%.e precisamente di importo pari a € 146.755,92

al fine di poter avere il diritto di escutere la cauzione provvisoria nei casi previsti dalla legge, dato l'elevato importo dei lavori posti a base di gara ed a garanzia del puntuale rispetto di quanto dichiarato dal concorrente in sede di offerta, trattandosi anche di progetto finanziato.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fidejussione con le modalità di cui all'articolo 106 del DLgs n.36/2023.

L'importo della garanzia è di importo pari a:

	Valore complessivo dell'appalto	€ 7.337.796,17
	Importo cauzione o fideiussione (2%)	€ 146.755,92

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

A titolo puramente esemplificativo si riporta la seguente tabella relativa alle riduzioni della garanzia ammissibili ai sensi dell'art.106 c. 8 e di quanto disposto nella determinazione a contrarre:

A)	Importo cauzione ridotta del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 NON CUMULABILE CON LA RIDUZIONE DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO B)	€ 102.729,15
B)	Importo cauzione o fideiussione ridotto (50%) non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese NON CUMULABILE CON LA RIDUZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO A)	€ 73.377,96
C)	<p>20% CHE SI CUMULA CON LE PRECEDENTI</p> <p>Importo cauzione ridotta del 20% in caso di possesso di almeno una delle certificazioni indicate all'All. II.13 del Dlgs 36/2023, ulteriore rispetto a quella eventualmente indicata per ottenere la riduzione di cui al punto A)</p> <p>Importo cauzione ridotta del 20% in caso di possesso di almeno una delle certificazioni indicate all'All. II.13 del Dlgs 36/2023, cumulabile con la riduzione col punto B)</p>	<p>(Riduzione 30%+20%):</p> <p>€ 82.183,32</p> <p>(Riduzione 50%+20%):</p> <p>€ 58.702,37</p>

A titolo di esempio:

Caso di operatore economico sia PMI ed in possesso di certificazione ISO 9001: si possono applicare le riduzioni di cui al punto B) e C)

Caso di operatore economico NON PMI ma in possesso di certificazione ISO 9001: si può applicare solo la riduzione di cui al punto A)

Caso di operatore economico NON PMI ma in possesso di certificazione ISO 9001 e EN 45001: si possono applicare le riduzioni di cui al punto A) e C)

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante bonifico presso Tesoreria del Comune di Pisa – Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.- codice IBAN IT 77 W 01030 14000 00000 8900084 con causale la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta relativa all’affidamento *PROCEDURA APERTA ACCELERATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO INTEGRATO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L’ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE SPONDALE DI ALCUNI TRATTI DEL CANALE NAVICELLI - CUP: J57F24000060001- CIG*_____ e provvedere al pagamento riferito all’importo del lotto di riferimento con il relativo CIG.**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestanti rispettivamente l’avvenuto deposito o il versamento in tesoreria dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l’impresa mandataria.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, a tal fine, la garanzia è corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio corredata da documento del firmatario con la quale il soggetto firmatario per conto del garante attesta tale condizione.

L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l’emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che

partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte preferibilmente in originale informatico, sottoscritto digitalmente dal concorrente e dal garante o in altre forme previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

- c. Riduzione del **20%** in caso di possesso di almeno una delle certificazioni indicate all'All. II.13 del Dlgs 36/2023, **ulteriore** rispetto A QUELLA EVENTUALMENTE INDICATA PER OTTENERE LA RIDUZIONE DI CUI al primo capoverso del citato art 106 c. 8 (ovvero certificazioni della serie UNI CEI EN 45000, UNI CEI EN ISO/IEC17000, UNI CEI ISO 9000).
Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b)

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice:

A) il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale (FVOE);

B) il concorrente dichiara nel DGUE (Parte II) la qualifica di PMI e compila il modello A.1.a con i dati relativi al numero di addetti, al fatturato e al bilancio, riscontrabili sulla visura camerale aggiornata;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo ai fini della partecipazione, dal momento che le aree interessate sono disponibili in libero accesso.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,220** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610 del 19.12.2023.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Non risultando l'Ufficio Gare espressamente delegato ad operare sul FVOE, si richiede al concorrente a titolo di fattiva collaborazione, di inserire sulla piattaforma la scansione digitale della ricevuta del pagamento al momento della presentazione dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 30/12/2024, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file. La Piattaforma accetta preferibilmente, per i documenti di testo, file con i formati PDF/ - PDF/A.pdf e PDF.P7M.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nell'art. 1 e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" (consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma.

L'**OFFERTA** composta da:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

Per effetto dell'inversione delle buste effettuata ai sensi dell'art. 107 comma 3 del dlgs n 36/2023, la Commissione appositamente nominata dopo la scadenza per le presentazione delle offerte procederà ad esaminare la busta tecnica (busta B) poi quella economica (busta C), simulando la classifica finale di gara, infine procederà ad aprire la busta amministrativa (busta A) delle offerte non anomale classificate come prima e come seconda in graduatoria.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che:

- L'ora di riferimento per l'inizio e la fine delle fasi di gara è esclusivamente quella del sistema START, e non altre;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema Start inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzo;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle stesse;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;

- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI NEL SISTEMA

Per la presente procedura, la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

PDF/ - PDF/ A e per i documenti di testo;

PDF /A e JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, "O.E", è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione su Start e la domanda viene generata su Start. Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara i documenti e le dichiarazioni elencate dal Disciplinare e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli elencati nelle premesse del Disciplinare, si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** ai sensi dell'art. 101 c.1 del dlgs n. 36/2023, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema Start, seguendo le istruzioni di cui al presente link [https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale d uso per gli Operator i Economici per l utilizzo della piattaforma START v5 072024.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_gli_Operator_i_Economici_per_l_utilizzo_della_piattaforma_START_v5_072024.pdf) :

1. domanda di partecipazione (generata dal sistema);
2. il Modulo "DGUE" in formato elettronico generato dal sistema telematico START, secondo le specifiche rilasciate da Agid;
3. eventuale procura;
4. Garanzia provvisoria;
5. *[Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106 co. 8 del Codice]* copia delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della garanzia qualora non già presenti nel fascicolo virtuale;
6. comprova pagamento imposta di bollo, ai sensi del DPR 642/1972;
7. dichiarazioni integrative su modelli: Modello R (Progettisti), A.1.a, A.2.a e A.2.b;
8. modulo Accesso;
9. Modello Dichiarazione sostitutiva – documento di identità
10. ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
11. documentazione in caso di avvalimento;
12. documentazione per i soggetti associati;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVERTENZA: Si fa presente che la domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START non è attualmente aggiornata alle disposizioni del D.Lgs 36/2023, pertanto:

- il campo relativo alla dichiarazione dei nominativi relativi ai soggetti cessati non deve essere compilato.
- l'indicazione di ulteriori soggetti previsti dall'art. 94 c.3 del Codice (amministratori del socio unico persona giuridica, amministratori di fatto) non presenti in domanda devono essere comunque rese nel DGUE del concorrente;
- i richiami relativi al D.Lgs 50/2016 e al DPR 207/2010 sono da intendere riferiti ai corrispondenti artt. e allegati del D.Lgs 36/2023.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni:

- indicazione per quale lotto l'operatore economico concorre;

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (consorzio ordinario, RTI, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate le comunicazioni;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nella determina a contrarre e relativi allegati, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati.

La domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico contiene, inoltre, le seguenti dichiarazioni:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema Start come precisato dal presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire** la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore (o curatore fallimentare nei casi indicati) del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Gli operatori economici devono verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.

Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “*Modifica*” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

Nel caso di consorzio di cooperative e o tra imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, inoltre il consorzio deve:

1. **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio e indicando le consorziate per le quali concorre alla gara**;
2. firmare digitalmente la “*domanda di partecipazione*” generata dal sistema;
3. qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, costituiti o costituendi, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”. La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.

La mandataria deve verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto del contratto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

Pertanto la domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, ai sensi del D.Lgs.n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE o non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, e alle regole di utilizzo del Sistema Telematico. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

In tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

La suddetta documentazione deve essere inserita sul sistema telematico, nell'apposito spazio, in caso di forma associata a cura della del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune. Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio:

a) l'originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio;

ovvero

b) copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio;

oppure

c) nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in Raggruppamento o consorzio ordinario, costituito o costituendo (o figure assimilate), il bollo è dovuto solo dalla mandataria o capogruppo.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE, inserendolo nell'apposito spazio creato dalla stazione appaltante su START il DGUE compilato e firmato, utilizzando un modello editabile reso disponibile dalla stazione appaltante nella documentazione allegata.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta ai sensi dell'art. 104 comma 3 del Codice, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. L'eventuale anticipazione del contratto di avvalimento in sede di documentazione amministrativa, qualora nello stesso siano inserite le condizioni migliorative valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, comporta l'esclusione dalla gara.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del

soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITO O COSTITUENDO

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUENDO:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.5.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL CONCORRENTE E DICHIARAZIONI ULTERIORI (PER CIASCUNO DEI SOGGETTI PARTECIPANTI SINGOLARMENTE, IN RTI E PER CONSORZI ORDINARI) - MODULO A.1.A

Il concorrente a prescindere dalla forma giuridica di partecipazione è tenuto a rendere le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, tramite il **modulo A.1.a** che deve essere presentato da tutti i soggetti partecipanti a qualsiasi titolo, costituente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

15.5.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE IN CASO DI RTI E CONSORZI ORDINARI - MODELLO A.2.A

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi, **in aggiunta al modello A.1.a (che dovrà essere compilato da tutti i soggetti partecipanti a qualsiasi titolo)**, il concorrente, nella persona del legale rappresentante o procuratore, **dovrà inoltre compilare e firmare digitalmente il modello A.2.a**; tale modello dovrà essere altresì sottoscritto digitalmente da tutti gli operatori economici facenti parte del concorrente riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico START nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

15.5.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER CONSORZI DI CUI ALL'ART.65 C.2, LETT. B) E C) E IMPRESA AUSILIARIA MODULO A.2.B

Sempre **in aggiunta al modello A.1.a (che dovrà essere compilato da tutti i soggetti partecipanti a qualsiasi titolo)**, ciascuno dei suddetti concorrente inserisce sul Sistema telematico START, negli appositi spazi, le seguenti dichiarazioni integrative da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, tramite il **Modulo A.2.b**, da parte del Consorzio, da ciascuna delle consorziate esecutrici e dall'ausiliaria, in caso di avvalimento. Tale modello A.2.b, dovrà essere compilato dal consorzio concorrente e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'eventuale consorziata esecuttrice. Nel caso di avvalimento il modulo A.2.b. dovrà essere compilato e firmato solo dall'impresa ausiliaria ed inserito sul sistema telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema telematico.

Il concorrente nel caso in cui il DGUE e il modello A.2.b riferiti a consorziata esecuttrice, impresa ausiliaria siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore inserisce a sistema nell'apposito spazio:

l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio;

ovvero

copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura;

oppure

nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziata esecuttrice, dell'impresa ausiliaria, della cooptata risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Altre dichiarazioni eventuali sono quelle relative al subappalto qualificante.

15.6 DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in forma digitale attraverso il sistema START secondo le specifiche rilasciate da Agid. Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico, attestante l'assenza dei motivi di esclusione, nonché il possesso dei requisiti speciali previsti dal presente disciplinare.

Per la compilazione del presente documento si rinvia al manuale recentemente pubblicato, reperibile al seguente link:

[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Caratteristiche e guida utilizzo d el form online DGUE ver4.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Caratteristiche_e_guida_utilizzo_d_el_form_online_DGUE_ver4.pdf)

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- del concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di consorzi stabili anche dalla consorziata che presta i requisiti.

L'inserimento del/i DGUE nel sistema, negli appositi spazi, avviene a cura del concorrente singolo del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune. Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio. Nel caso di partecipazione in forma di consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo, GEIE, rete d'imprese, il sistema START prevede la compilazione del questionario on line per ciascun membro dell'operatore riunito (il sistema gestisce il DGUE elettronico allo stesso modo della domanda di partecipazione) da parte della mandataria/capogruppo.

Nell'attuale versione di START, non è prevista la compilazione del questionario on line per le imprese ausiliarie in caso di avvalimento, per le consorziate esecutrici e per progettista incaricato (in RTP o singolo): in questi casi il concorrente deve inserire nell'apposito spazio creato dalla stazione appaltante su START il DGUE compilato e firmato, utilizzando un modello editabile reso disponibile dalla stazione appaltante nella documentazione allegata.

15.7 MODELLO R - REQUISITI PROGETTISTI E DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PROGETTISTI

Il possesso dei requisiti relativi alla progettazione viene dichiarato nel **modello R_ requisiti progettisti**, sottoscritto dagli operatori economici art. 66 del Codice interessati e dall'impresa/le imprese che assumono l'esecuzione dei lavori.

Per ciascun operatore economico di cui all'art 66 del Codice deve essere presentata la seguente documentazione:

- Modello R_Requisiti progettisti (adattando il modello messo a disposizione dalla SA alla forma di partecipazione) a firma dei progettisti indicati e del concorrente/concorrenti se in RTP
- DGUE dei soggetti art. 66 del Codice che svolgeranno le attività di progettazione previste;

- in caso di sub-raggruppamento di progettisti, dichiarazione di impegno a costituire RTP su carta libera riportando gli stessi contenuti del modello A.2.a o documentazione relativa all'RTP già costituito.

Il modello R_Requisiti progettisti deve essere presentato dal concorrente anche in caso di imprese in possesso di SOA per progettazione e costruzione, al fine di attestare il possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare.

15.8 MODULO ACCESSO

Qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il concorrente, tramite il Modulo Accesso, *autorizza* la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure non autorizza*, la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006 nonché articoli 35 e 36 del Dlgs n.36/2023.

A tal fine, nella busta tecnica, il concorrente potrà caricare su START anche una copia dell'offerta tecnica depurata dalle parti contenenti segreti tecnici e commerciali, ai fini dell'accessibilità della stessa, in caso di accesso agli atti.

ATTENZIONE: L'eventuale anticipazione di elementi DELL'OFFERTA TECNICA in sede di documentazione amministrativa, comporta l'esclusione dalla gara.

16.OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma START, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1, deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- la documentazione descrittiva dei singoli criteri di valutazione come indicati nell'Allegato A2 Criteri e procedure di valutazione
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

Il concorrente dovrà compilare l'offerta tecnica utilizzando esclusivamente la modulistica disponibile sulla piattaforma di e-procurement START. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di escludere l'offerta tecnica qualora, la stessa non presenti le caratteristiche minime essenziali da rispettare a pena di irregolarità della stessa ai sensi dell'art. 33 c.8 del Codice vigente secondo cui sono considerate irregolari le offerte che non rispettano i documenti di gara.

Contratto di avvalimento

Si precisa che nell'ipotesi in cui il concorrente si avvalga di una impresa ausiliaria e che tale avvalimento sia finalizzato a migliorare la propria offerta tecnica ai sensi dell'art. 104 comma 3, tale concorrente dovrà inserire il contratto di avvalimento nell'offerta tecnica, qualora nello stesso siano inserite le condizioni migliorative valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

*Nel caso in cui nel "Modulo Accesso", presentato con la Documentazione amministrativa, sia stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'offerta tecnica: **copia dell'Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.***

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma START, l'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, che deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti documenti elencati nell'Allegato A2 Criteri e procedure di valutazione, con riferimento all'offerta economica relativa alla progettazione esecutiva e all'esecuzione delle lavorazioni poste a base di gara.

L'operatore economico dovrà presentare a firma del Legale rappresentante del concorrente, in base alla forma di partecipazione prescelta:

1. il modello Offerta economica generato dalla piattaforma START che riporta:

a. il **ribasso percentuale** offerto, **deve essere espresso con 2 cifre decimali**, rispetto all'importo totale ribassabile posto a base di gara di **€ € 7.200.095,65** (oltre Iva nei termini di legge) e dovranno essere specificati:

-**"gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti l'impresa",**

-il **"costo della manodopera"**, il costo complessivo del lavoro in relazione ai lavori da eseguire (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

per la presentazione dell'**offerta economica**, l'operatore economico dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

2. LISTA delle categorie di lavori e forniture previste per l'esecuzione dell'opera

Che dovrà essere redatta come di seguito precisato:

Il concorrente, a pena di esclusione per irregolarità insanabile dell'offerta economica, dovrà allegare la lista completata in ogni sua parte, in modo da esprimere il prezzo globale offerto **relativamente alla componente lavori e forniture dell'appalto da aggiudicare**.

La lista, dopo essere stata compilata dal concorrente mediante il file reperibile sul sistema nella documentazione di gara, dovrà essere scansionata, firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, successivamente, inserita nel sistema nell'apposito spazio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la lista deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

La lista è composta di 7 colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce.

I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi rispettivamente in cifre e lettere, **nella settima colonna**, i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi offerti nella quinta colonna come compilata dal concorrente

In calce all'ultima pagina della lista i concorrenti, nel quadro riepilogativo, indicheranno il prezzo complessivo offerto (rappresentato dalla somma dei prezzi offerti per le categorie di lavorazioni, come risultanti dai prodotti indicati nella settima colonna) e il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo **della sola componente lavorazioni e forniture** posta a base di gara, espresso in cifre.

Si evidenzia che all'interno della lista delle categorie il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a due. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Si precisa che per la parte di lavori da eseguire a misura (esclusa la progettazione quantificata in base ai valori specificamente offerti), i prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

L'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione, procede alla verifica dei conteggi della "Lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dell'opera" tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto risultante dall'offerta economica, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

3. DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA (su modello messo a disposizione dalla SA) nel quale l'OE evidenzia la scomposizione dell'importo totale offerto relativamente alla:

A. componente lavori e forniture come risultante dal documento LISTA delle categorie di lavori e forniture previste per l'esecuzione dell'opera (di cui al precedente punto 2.) e relativo ribasso percentuale calcolato solo sulla componente lavori e forniture ribassabile.

B. componente progettazione e integrazione relazione geologica, per la quale deve essere riportato il dettaglio **dell'importo offerto per la componente ribassabile** – (ai sensi dell'art. 41 c. 15, dell'allegato I.13 del Dlgs n.36/2023 nonché alla l. n.49/2023 (Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali) e relativo ribasso percentuale calcolato solo spese e oneri accessori relative alla progettazione e integrazione relazione geologica.

ATTENZIONE: La somma dei prezzi offerti (A+B) deve corrispondere all'offerta totale presentata tramite il modello di **Offerta economica generato dalla piattaforma START con indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo complessivo a base di gara (in quanto ribasso percentuale medio ponderato rispetto a quanto offerto per lavorazioni e progettazione al netto degli importi non ribassabili)**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sottoscrizione dell'offerta economica

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (che dovrà inserire a sistema copia della relativa procura) ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Per quanto non previsto si rinvia all'allegato **A2 Criteri e procedure di valutazione**.

Verifica del costo della manodopera

Al concorrente primo in graduatoria sarà richiesto di compilare il modello facsimile per costo manodopera riferito alla esecuzione dei lavori. Tale modello è già disponibile su START.

La compilazione di tale modello è solo eventuale in fase in gara. Lo stesso, infatti, non deve essere compilato ai fini della partecipazione alla gara ma la sua compilazione sarà richiesta solo nei seguenti casi:

- verifica dei costi della manodopera sul concorrente che ha presentato la migliore offerta in gara;
- verifica dei costi della manodopera in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta.

L'inserimento di tale modello fra gli allegati di gara è, pertanto, finalizzato, unicamente a consentire all'operatore economico la conoscenza dei dati che verranno richiesti, ai fini della verifica del costo della manodopera, qualora lo stesso dovesse risultare migliore offerente o soggetto a controllo ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta.

La Stazione Appaltante esclude l'offerta se dalle specifiche giustificazioni prodotte in materia di costo del personale in rapporto alla base d'asta posta a base di gara non viene comprovato il rispetto dei minimi salariali retributivi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c.2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo quanto dettagliato nel modello **A2 Criteri e procedure di valutazione**.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	85 punti
Offerta economica	15 punti
totale	100 punti

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

COMPONENTE TECNICA – punteggio massimo 80 punti				
Criterio	Punteggio massimo criterio	Sub-criteri motivazionali	Punteggio massimo sub-criteri	Quantitativo (Q) Discrezionali (D) Tabellare (T)
1. proposte migliorative relativamente alla esecuzione dei lavori	70			
		1.1 miglioramento della resistenza alla corrosione delle palancole metalliche	20	D
		1.2 modalità di esecuzione del trattamento protettivo delle palancole	15	D
		1.3 miglioramento della durabilità del calcestruzzo dei cordoli in c.a. di coronamento delle palancole	15	D

		1.4 miglioramento della durabilita' dell'acciaio da cemento armato utilizzato per i cordoli di coronamento delle palancolate punteggio	5	T
		1.5 miglioramento delle modalita' di posa in opera del cassero prefabbricato in cls previsto per la realizzazione dei cordoli in cemento armato	15	D
2. riduzione tempi (rispetto a quanto previsto da capitolato)	6			
		2.1 riduzione tempi progettazione (formula)	3	Q
		2.2 riduzione tempi esecuzione (formula)	3	Q
3. impegno ad assumere	3			
		3.1 impegno ad assumere una unità lavorativa a tempo pieno tra le seguenti categorie: 1 donna oppure 1 giovane (di età inferiore a 36 anni) oppure 1 persona con disabilità (oltre gli obblighi di legge) per l'esecuzione dell'intervento.	3	T
4. certificazioni	6			
		4.1 possesso di certificazioni (1,5 punti per ogni certificazione allegata fino ad un massimo di 6)	6	Q

Con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

E' prevista una soglia di sbarramento al punteggio tecnico, ovvero Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40. Si rinvia in toto al documento criteri e procedure di valutazione allegato.

Si applicano la prima e la seconda riparametrazione come meglio descritto nell'allegato A2 Criteri e procedura di Valutazione.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

SEDUTE DI GARA

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale, la Commissione, appositamente nominata dopo la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte, procede, prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi, alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo e del secondo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara. (La verifica dell'anomalia, trattandosi di O.E.V. avviene dopo le operazioni della commissione di gara).

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 30.12.2024 alle ore 10.00.**

La Piattaforma START consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa

La piattaforma START garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione Appaltante garantisce la partecipazione alle sedute pubbliche di gara agli operatori interessati o uditori in video conferenza mediante utilizzo della piattaforma cisco-webex.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma START salvo impedimenti derivanti dal sistema, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica procura, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il link di accesso alla stanza virtuale, le istruzioni per l'accesso e tutte le indicazioni relative alle modalità di partecipazione sono disponibili all'indirizzo:
<https://www.dropbox.com/sh/hmtrqiys90e0ufc/AACIAZQs6whQe9hdIXqJPrSTa?dl=0>

Si pregano gli operatori economici di prendere visione della documentazione e trasmettere eventuale delega e liberatoria entro la data della prima seduta pubblica.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate, se necessario, ad altra ora, luogo, o data a mezzo di avviso, tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START, oltreché mediante pubblicazione su Amministrazione Trasparente.

Le successive sedute pubbliche, si svolgeranno con le medesime modalità, in mancanza di diverse indicazioni da parte della Stazione Appaltante, e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo

pubblicazione di avviso, tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START, oltreché mediante pubblicazione su Amministrazione Trasparente.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel corso della seduta pubblica, può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se, a titolo esemplificativo, devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici.

INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante si avvarrà nella presente gara della facoltà prevista dall'art. 107 comma 3 del Codice di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo e secondo in graduatoria. (La verifica dell'anomalia, trattandosi di O.E.V. avviene dopo le operazioni della commissione di gara).

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascuna offerta in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e in una o più sedute riservate all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'allegato A2 Criteri e procedure di valutazione.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi. Successivamente, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, inserendo tali punteggi nel sistema di START, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma Start consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La piattaforma di START procederà in automatico alla formazione della graduatoria.

Il Presidente della Commissione procede quindi come segue:

- apre, esamina e, in caso di esito positivo, approva sulla piattaforma le offerte economiche di tutti i concorrenti;
- dopo aver preso visione della graduatoria simulata dalla piattaforma START, procede alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata dal primo e dal secondo classificato individuati tra le offerte non anomale, ne accerta la regolarità ed attiva l'eventuale soccorso istruttorio;
- successivamente chiude la fase di verifica della documentazione amministrativa, per consentire alla piattaforma telematica di formare la graduatoria dei concorrenti, concludendo quindi le operazioni di gara e trasmettendo gli atti al RUP per gli adempimenti conseguenti.

21. VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella prima seduta, il Presidente, dopo aver fatto accesso all'area della piattaforma contenente la documentazione Tecnica, procede a dare conto della consistenza della busta contenente l'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente. Poi sospende la seduta pubblica e con i commissari esamina la busta tecnica di ciascun concorrente in seduta riservata procedendo all'esame ed alla valutazione delle stesse.

In seduta pubblica, dà conto della valutazione operata dalla Commissione sulle offerte tecniche e dopo aver eventualmente escluso le offerte tecniche irregolari o che non abbiano ottenuto il punteggio minimo di 40 punti, procede all'approvazione delle buste tecniche ed all'attribuzione del punteggio tecnico assegnato su START.

Per i candidati ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, nella medesima seduta procede:

- all'apertura della busta economica verificandone la regolarità formale, ed eventualmente procedendo in tale sede a disporre l'esclusione del concorrente in caso di presentazione di offerte, plurime, condizionate, alternative;
- a dare lettura del ribasso offerto, approvando poi sul sistema telematico la documentazione economica esaminata;
- all'esito dell'esame delle offerte economiche, a chiudere sulla piattaforma la fase di esame delle buste economiche.

Procede quindi a rendere nota la classifica simulata, per poi procedere all'apertura della busta amministrativa della migliore offerta non anomala del primo e del secondo concorrente risultante da tale classifica, per effetto di quanto disposto dall'art. 107 c.3 e 12 del Dlgs n. 36/2023.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai fini dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse in conformità all'art. 110 comma 1 del Dlgs n. 36/23, per la presente procedura di gara non operano automatismi predefiniti, pertanto la SA potrà decidere di attivare il procedimento di anomalia in base ad elementi specifici espressamente dichiarati nella seduta di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

L'eventuale verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare l'analisi dei prezzi e le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto dell'analisi dei prezzi e delle giustificazioni fornite, e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni;
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine perentorio assegnato a pena di esclusione;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Concluso l'esame delle offerte tecniche ed economiche, il presidente di gara utilizzando la funzionalità della piattaforma S.T.A.R.T., "Simula Classifica", che consente di visualizzare

l'anteprima della classifica, individua il miglior offerente e il secondo classificato per la verifica della documentazione amministrativa.

Il Presidente procede quindi, sulla base della documentazione contenuta nella "busta amministrativa" del primo e del secondo classificato, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- c) richiedere eventuali chiarimenti o attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) verificare la documentazione presentata in sede di chiarimenti e/o eventuale soccorso istruttorio e ad esporre le risultanze delle valutazioni effettuate;
- d) approvare sulla piattaforma START la documentazione del soggetto verificato risultata regolare, disponendone l'ammissione;
- e) a disporre l'eventuale esclusione del concorrente verificato, nel caso in cui, all'esito di tale verifica e dell'eventuale soccorso istruttorio, risulti la presenza di un motivo di esclusione o il mancato rispetto dei criteri di selezione.

Successivamente, il Presidente completerà la fase relativa all'esame della documentazione amministrativa, utilizzando la funzionalità di START che consente di completare detto esame senza dover approvare i documenti di tutti i partecipanti.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

I lavori saranno aggiudicati secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il migliore rapporto qualità/prezzo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In presenza di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del contratto. All'esito delle operazioni di gara il Responsabile della gara indetta su Start formulerà la graduatoria finale con indicazione della migliore offerta e ai sensi dell'art. 17 c.5 trasmetterà la proposta di aggiudicazione unitamente a tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti, al Responsabile Unico del Progetto, al Dirigente responsabile e all'Ufficio Contratti.

L'aggiudicazione è disposta dall'organo competente all'esito positivo del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art.17 c.5 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sul concorrente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché sul concorrente secondo classificato utilizzando all'uopo la piattaforma FVOE e altri mezzi necessari.

L'Amministrazione verificherà, altresì, ai sensi dell'art. 16, c. 1 della L.R. Toscana n. 38/2007, l'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 90 del d.lgs. 81/2008. A tale scopo il concorrente aggiudicatario dovrà produrre il **modello C** messo a disposizione tra la documentazione di gara, accompagnato dalla documentazione comprovante il rispetto degli adempimenti elencati nell'allegato XVII del predetto decreto, accompagnata dalla dichiarazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), i quali attestino di aver preso visione dei documenti comprovanti il rispetto degli adempimenti elencati al predetto allegato.

Tale documentazione dovrà essere presentata nel termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente secondo classificato, lo stesso verrà aggiudicato, scorrendo la graduatoria al primo operatore le cui verifiche sul possesso dei requisiti si concludano positivamente.

Le clausole essenziali del contratto sono quelle definite tali e/o contenute nel capitolato speciale e nello schema di contratto allegato, con particolare riguardo anche alle clausole del capitolato precisate come essenziali nella determina a contrarre che l'operatore sarà chiamato espressamente a sottoscrivere attraverso gli allegati A1a-A2a-A2b come dichiarazione di accettazione unitamente a tutto quanto previsto nella determinazione a contrarre e nella documentazione integrale di gara, in fase di presentazione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Per la stipula del contratto di appalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 18 del D.Lgs 36/2023.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

La stipula del contratto, discendendo da procedura aperta, avverrà in forma pubblica amministrativa, a pena di nullità in modalità elettronica, a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune secondo allegato in determina a contrarre, che in fase di sottoscrizione potrà subire piccole modifiche non incidenti sul suo contenuto sostanziale.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione che sarà richiesta dall'Ufficio Contratti unitamente alle polizze assicurative richieste dal capitolato ed alla garanzia definitiva;
- versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate;

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ogni singolo lotto di gara lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In particolare, il concorrente è tenuto ad attestare in fase di gara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Pisa con deliberazione di Giunta Comunale N. 152 del 20/06/2024, reperibile al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>, nonché delle [linee guida Anac approvate con delibera 177](#)

[del 19 febbraio 2020](#). In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, e ad adempiere a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale citata.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi in quanto funzione attivata dalla Piattaforma di approvvigionamento digitale START.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pisa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito della disciplina sul trattamento dei dati personali. I dati relativi alla presente procedura vengono acquisiti tramite la piattaforma regionale START - Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Comune di Pisa, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito **"Titolare"**), intende fornirle, in quanto "interessato" dal trattamento, le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, tel: 050 910354, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (per quale scopo si trattano i dati personali e perché è consentito trattarli)

Il Comune di Pisa, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento dell'invio di domande di partecipazione a procedure di scelta del contraente o della presentazione di manifestazioni di interesse, o all'atto della stipula di contratti con l'Ente o dell'assunzione di incarichi di collaborazione autonoma a qualunque titolo con il Comune .

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione a procedure di scelta del contraente e/o a procedure comparative
- b) accertamento dei requisiti richiesti da norme di legge o di regolamento per poter contrarre con la pubblica amministrazione (dati giudiziari, verifica eventuali situazioni di incompatibilità, verifica regolarità fiscale, verifica regolarità contributiva, certificazioni antimafia);
- c) pagamento di corrispettivi delle prestazioni rese in favore dell'Ente a qualunque titolo (dati finanziari);

La liceità del trattamento si fonda sul perseguimento dell'interesse pubblico di cui è investito il Comune di Pisa, ex art. 6, lett. e) del Reg. UE 679/2016, cui si unisce, per la stipula dei contratti, la natura contrattuale del rapporto tra Titolare ed Interessato ai sensi dell'art. 6, lett b) dello stesso Reg.UE 679/2016.

In particolare le norme di legge che costituiscono la base giuridica di questo trattamento sono: R.D. 2240/1923, il D.Lgs 165/2001 e ss. mm e ii; il D. Lgs 196/2003 e ss.mm e ii; il D.Lgs 36/2023 e ss. mm. E ii., Regolamenti interni dell'ente in materia di gare, contratti, patrimonio, incarichi di lavoro autonomo, contabilità.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL GDPR

Per le finalità di trattamento sopra indicate il Comune di Pisa potrà trattare categorie dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi dell'Articolo 10 del Regolamento.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è consentito ai sensi dell'art.2 octies, comma 3, lett.c), h) i) del D.lgs 196/2003 come integrato dal D.Lgs 101/2018.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (chi può conoscere i Suoi dati personali)

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1) Comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;
- a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento;
- alle società partecipate dal Comune di Pisa per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
- a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Pisa è parte;
- a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);

2.) Diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Pisa avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e

che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI (per quanto tempo vengono trattati i Suoi dati)

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR. In particolare i dati personali necessari per finalità di natura contabile saranno conservati in linea con quanto previsto dal Codice civile per la conservazione delle scritture contabili.

I restanti dati saranno conservati per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Soprintendenza regionale.

Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di scelta del contraente, per formulare manifestazione di interesse, per stipulare contratti con l'Ente e assumere incarichi in favore dell'Ente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato ha diritto di richiedere al Comune di Pisa, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR: l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra (anche utilizzando l'apposito modello per l'esercizio dei diritti pubblicato alla pagina <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>) inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati ai seguenti indirizzi e-mail: v.malfatti@comune.pisa.it e privacy@comune.pisa.it pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

MEZZI DI TUTELA

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018, chiunque può rivolgere all'autorità Garante una mera segnalazione.

Maggiori informazioni sulla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/Privacy>.

La Responsabile E.Q.
operante come SA ausiliaria conto terzi
ATEM GAS, Gare, Supporto Giuridico e Supporto al RUP
Dott.ssa Alessia Masini

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa”.